



## VILLARS HOLDING

Le groupe Villars Holding SA est actif dans divers domaines tels que le commerce de détail via la société Restoshop SA, la boulangerie avec Boulangerie-Pâtisserie-Confiserie Suard SA, la restauration avec Pause-Café SA et l'immobilier avec Parvico SA. Au total, le groupe compte 43 établissements et plus de 350 collaborateurs à travers toute la Suisse.

Afin de compléter notre équipe, nous cherchons **de suite ou à convenir** :

### **UN/E ASSISTANT/E EN RESSOURCES HUMAINES 100%**

#### **Votre mission :**

- Gestion administrative liée au cycle de vie des collaborateurs allant de l'établissement du contrat de travail à la rédaction du certificat de travail
- Gestion complète des salaires comprenant la gestion et le contrôle des heures, l'établissement des décomptes salaires par collaborateur, le paiement des salaires ainsi que les décomptes pour les différentes caisses d'assurances sociales
- Gestion des absences
- Coordination entre le service et les interlocuteurs internes et externes

#### **Votre profil :**

- Expérience dans un poste similaire
- CFC d'employé/e de commerce
- Certificat d'assistant/e en gestion du personnel
- Aisance dans les contacts, polyvalence et faculté d'adaptation
- Langue maternelle française ou allemande avec de très bonnes connaissances de l'autre langue
- Maîtrise de l'ERP Abacus et des outils informatiques usuels (Word, Excel)
- Sens élevé de la discrétion et de la confidentialité

#### **Nous vous offrons :**

- Un poste motivant au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Une activité variée
- Une large place à l'initiative personnelle

Etes-vous prêt/e à vous investir dans le succès de notre société ? Nous serons heureux de recevoir votre dossier de candidature complet par email à l'adresse suivante :

[postulation@villarsholding.ch](mailto:postulation@villarsholding.ch)

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Marion Equey, tél. 026.426.26.60